

APPLI PAIEPILOTE – NOTICE EXPLICATIVE POUR ACCÈS SALARIÉS

MAJ 19.06.2020*

Objectif

Le portail web Paiepilote est un outil permettant aux salariés d'avoir accès à une interface pour visualiser leurs bulletins, leurs compteurs de congés et pour réaliser les demandes de congés.

Ce portail web est accessible via simple saisie d'une url (<https://www.paiepilote.fr>) mais également via une application sur les téléphones portables et tablettes (**Android & Apple**).

Prérequis

→ L'utilisateur doit être connecté à un réseau mobile ou wifi.

Installer l'appli

Dans vos applications > saisir « paiepilote » dans la barre de recherche. L'application apparait > cliquer sur « **Obtenir** » ou « **Installer** » :
(Exemples Iphone) :



Une fois le téléchargement terminé, cliquer sur « **Ouvrir** » :



Se connecter



The image shows a login screen with a white background. At the top, the text 'Bienvenue' is underlined, followed by 'sur votre portail'. Below this, there are two input fields: 'Nom d'utilisateur' and 'Mot de passe'. The 'Mot de passe' field has an eye icon to its right. A red rectangular box highlights these two input fields. Below the input fields is an orange button with the text 'Se connecter'. At the bottom of the screen, there is an illustration of a woman in a grey dress standing next to some stylized plants. To the right of the woman are three yellow document icons, each with a green checkmark. The version number 'v3.0.0' is displayed at the bottom left of the illustration.

Bienvenue
sur votre portail

Nom d'utilisateur

Mot de passe

Se connecter

v3.0.0

Après avoir ouvert l'application, l'utilisateur se connecte avec l'identifiant et le mot de passe reçus par mail.

A noter : authentication biométrique disponible.

Présentation de l'interface d'accueil

Après ouverture de l'application, l'interface d'accueil apparaît (accueil sur le calendrier du mois) :

| Juin | | | | | | |
|------|------|------|------|------|------|------|
| Lun. | Mar. | Mer. | Jeu. | Ven. | Sam. | Dim. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 |
| 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 |
| 29 | 30 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

LL

Louane LEBON

Redac_Paiepilot6

Absences

Solde congés

Bulletins

COMPTE

Profil

Paramètres

Déconnexion

Dim.

7

14

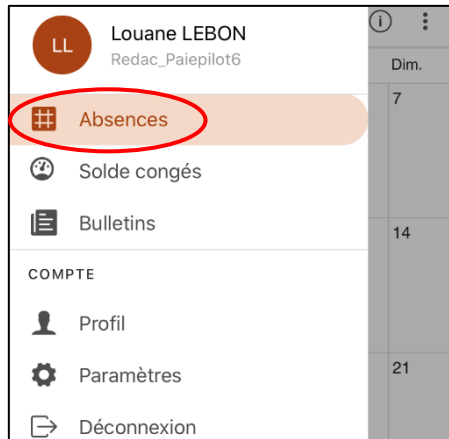
21

Menu général permettant à l'utilisateur d'accéder à ses demandes d'absence, à son solde de congés, à ses bulletins pdf.

Utilisation de l'application

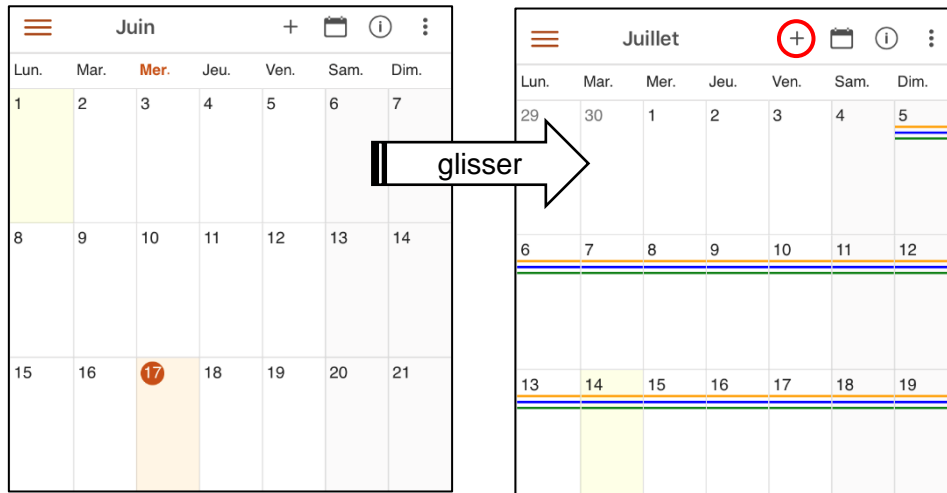
➤ Saisie d'une demande de congé

Dans le menu à gauche, cliquer sur **Absences** :



Le calendrier s'affiche. Glisser vers la gauche pour afficher les mois suivants.

Pour ajouter une absence, **cliquer sur le premier jour de l'absence** dans le calendrier ou **cliquer sur le « + » en haut** :



Une fenêtre apparaît. Sélectionner le type d'absence, vérifier ou saisir les dates de début et de fin de l'absence et saisir si souhaité un commentaire (facultatif) > Cliquer sur « **Enreg** » > La demande d'absence est réalisée.


×

Enreg.


Type

Congés payés ▾

Début

13-07-2020 

Fin

26-07-2020 

Durée

Toute la journée ▾


Commentaires





☰

Juillet

+







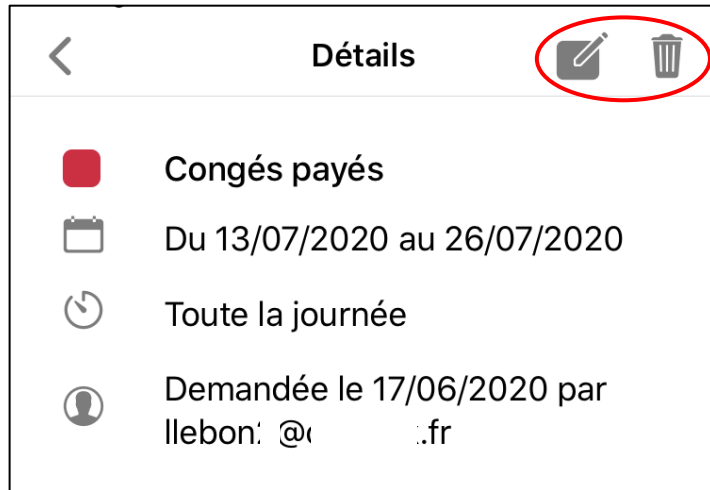
| Lun. | Mar. | Mer. | Jeu. | Ven. | Sam. | Dim. |
|------------------|------|------|------|------|------|------|
| 29 | 30 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
| ⌘ Congés payés » | | | | | | |
| 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
| « ⌘ Congés payés | | | | | | |
| 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 1 | 2 |

Demande d'absence ajoutée avec succès

OK

Sablier = absence non encore validée par le superviseur

En cliquant sur l'absence ajoutée le salarié peut **supprimer sa demande** (en cliquant sur la corbeille) ou la **modifier**.



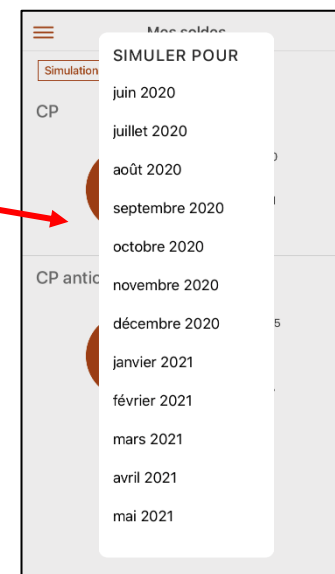
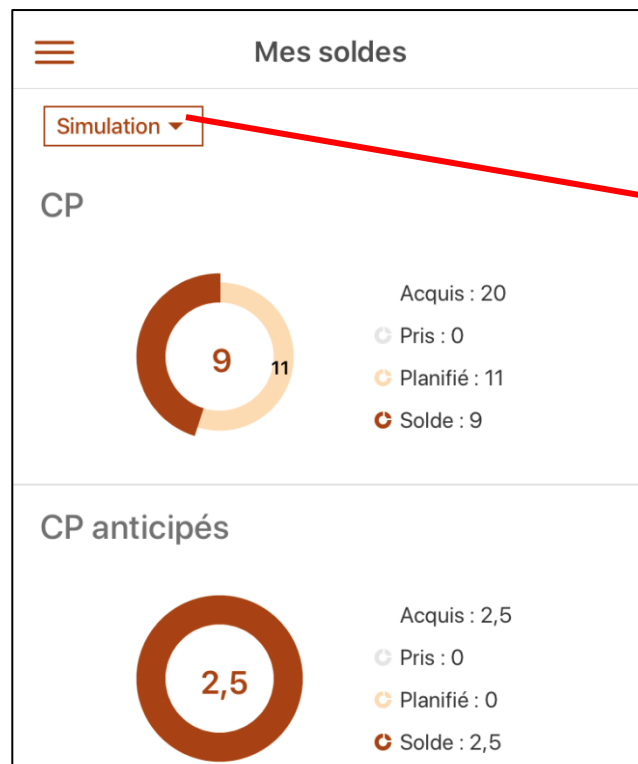
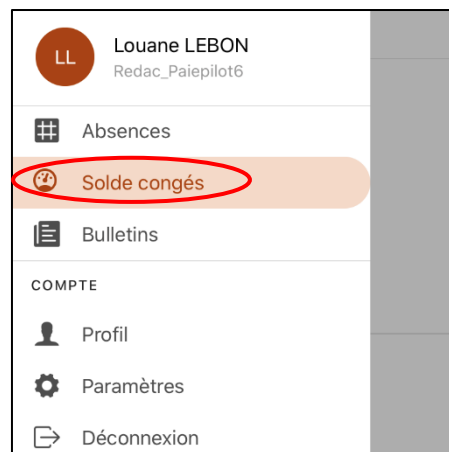
Le **superviseur du salarié est informé par mail** qu'une demande d'absence a été réalisée par un salarié de son équipe.

Une fois l'absence validée ou refusée par le superviseur, le salarié recevra un mail.



➤ Visualisation des compteurs CP et simulation

Dans le menu à gauche, cliquer sur **Solde congés** :



Possibilité de réaliser une simulation des soldes de congés sur les prochains mois via le menu déroulant « Simulation ».



➤ **Consulter / télécharger les bulletins de paie au format pdf**

Dans le menu à gauche, cliquer sur **Bulletins** :



Mes Bulletins

Sélect.

2020

Jun 2020

Mai 2020

Avril 2020

Mars 2020

Février 2020

Janvier 2020

**Cliquer sur un mois
pour afficher le bulletin**

< Retour

Rédac. Pajipoint
11000 Aix en Provence

Ident. 001234567891014 Code Nat° 99123Z
UnivId 005 9780232

Membre
N° 90

Emploi : ETAM Etudes Préparations 2-3
Cachet : 209

Emission : 01/09/2019
Durée : 10 mois

BULLETIN DE SALAIRE

64 salaire

Période : Juin 2020

Rédu. Paj.

Mairie de Louve LeRON
54 rue
13090 MEUVIEUX

Catégorie collective : Bureaux d'études techniques

| Éléments de paie | Base | Taux | A déduire | A payer | Charges patronales |
|---|----------|---------|-----------|-----------------|--------------------|
| Salaires de base | 124.87 | 11.797% | | 1 383.27 | |
| Prime de vacances | | | | 89.67 | |
| Salaires brut | | | | 1 473.94 | |
| Notes | | | | | |
| Statut Social - Mdr-Mat. Serv. Déca | | | | 1 879.24 | 1 090.01 112.52 |
| Statut Social - Ind. Serv. Déca | | | | 1 879.24 | 8 733.40 4.40 |
| Complément - Serv. | 1 879.24 | 0.730% | 6.95 | | 25.59 |
| Indemnité de travail à tout professionnel | | | 25.55 | | 22.57 |
| Régime | | | | | |
| Statut Social général | 1 879.24 | 9.900% | 120.84 | 1 879.24 | 8 430.00 100.64 |
| Statut Social dégrèvé | 1 879.24 | 0.400% | 7.52 | 1 879.24 | 1 900.00 15.79 |
| Complément Fonctio 1 | 1 879.24 | 0.610% | 10.54 | 1 879.24 | 6 610.00 112.92 |
| Famille | | | | 1 879.24 | 3 450.00 66.82 |
| Assurance chômage | | | | 1 879.24 | 4 210.00 79.91 |
| Cot. statutaires au personnel par la com. coll. Contribution ADECAF | | | | 1 879.24 | 8 020.00 9.38 |
| Autres contributions dues par l'employeur | | | | | |
| Autres contributions dues par l'employeur | | | | 1 879.24 | 8 910.00 18.85 |
| Cot. déduite de l'impôt sur le revenu | 1 870.41 | 0.000% | 127.61 | | |
| Cot. déduite aux déduites de l'impôt sur le revenu | 1 870.41 | 0.200% | 36.42 | | -312.85 |
| Expatriation de contribution employeur | | | | | |
| Total des cotisations et contributions | | | 476.57 | | 161.65 |
| Allocations fiscales | 25.50 | | | | |
| Net payer avant impôt sur le revenu | | | | 1 453.87 | |
| Impôt sur le revenu (hors déduites) 0.0% | | | | | |
| suppression des cotisations déduites et déduites | | | | | |
| Impôt sur le Revenu global à la déduction PAF | | | | | |
| Taux net personnalisé | 1 551.79 | -1.000% | 10.01 | | |
| Net payé | | | | 1 433.96 | |

| | Heures | Heures suppl. | Base | Plafond S.S. (Net imposable C.V. patronales) | Coté Global | Total social | Allogement |
|-------------|-------------|---------------|-----------|--|-------------|--------------|------------|
| Mensuel | 171.07 | | 1 879.24 | 3 458.07 | 1 551.79 | 345.63 | 2 727.47 |
| Annuel | 2 052.84 | | 20 546.88 | 8 925.69 | 1 879.22 | 21 860.90 | 2 356.46 |
| Cumule N° 1 | Cumule N° 2 | | | | | | |
| Pris | | 2.30 | | | | | |
| Annuel | | | | | | | |
| Mois | 30.86 | | | | | | |
| Annuel | | | | | | | |

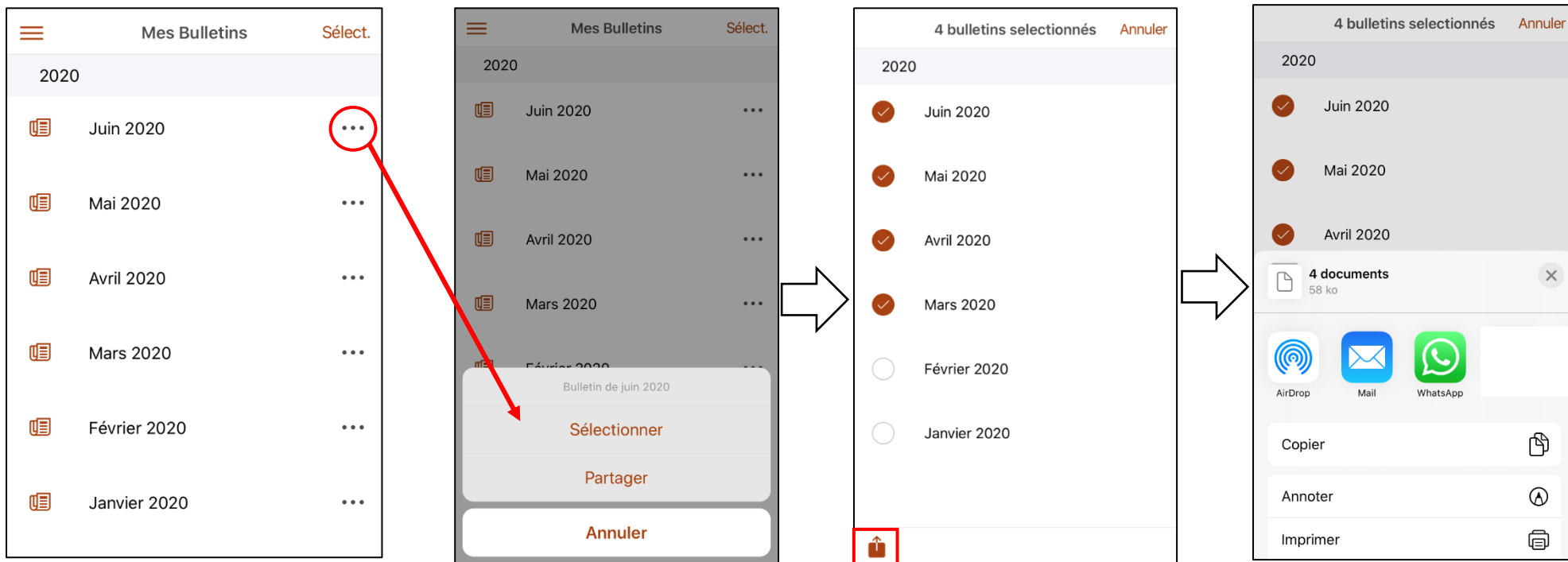
1/3

Net payé : 1 433.96 euros

Formule : 15000-200 Net à Payer

À noter : Sur Android, cliquer directement sur les pointillés pour accéder aux options de téléchargement.

Cliquer sur les pointillés pour **sélectionner un ou plusieurs bulletins** puis **ouvrir les options de partage** :



Android : Une fois les bulletins sélectionnés, cliquer sur les pointillés situés en haut, à droite pour les partager / télécharger.