

# APPLI PAIEPILOTE – NOTICE EXPLICATIVE POUR ACCÈS SALARIÉS

MAJ 19.06.2020\*

## Objectif

Le portail web Paiepilote est un outil permettant aux salariés d'avoir accès à une interface pour visualiser leurs bulletins, leurs compteurs de congés et pour réaliser les demandes de congés.

Ce portail web est accessible via simple saisie d'une url (<https://www.paiepilote.fr>) mais également via une application sur les téléphones portables et tablettes (**Android & Apple**).

## Prérequis

→ L'utilisateur doit être connecté à un réseau mobile ou wifi.

## Installer l'appli

Dans vos applications > saisir « paiepilote » dans la barre de recherche. L'application apparait > cliquer sur « **Obtenir** » ou « **Installer** » :  
(Exemples Iphone) :



Une fois le téléchargement terminé, cliquer sur « **Ouvrir** » :



## Se connecter

**Bienvenue**  
sur votre portail

Nom d'utilisateur

Mot de passe 

Se connecter



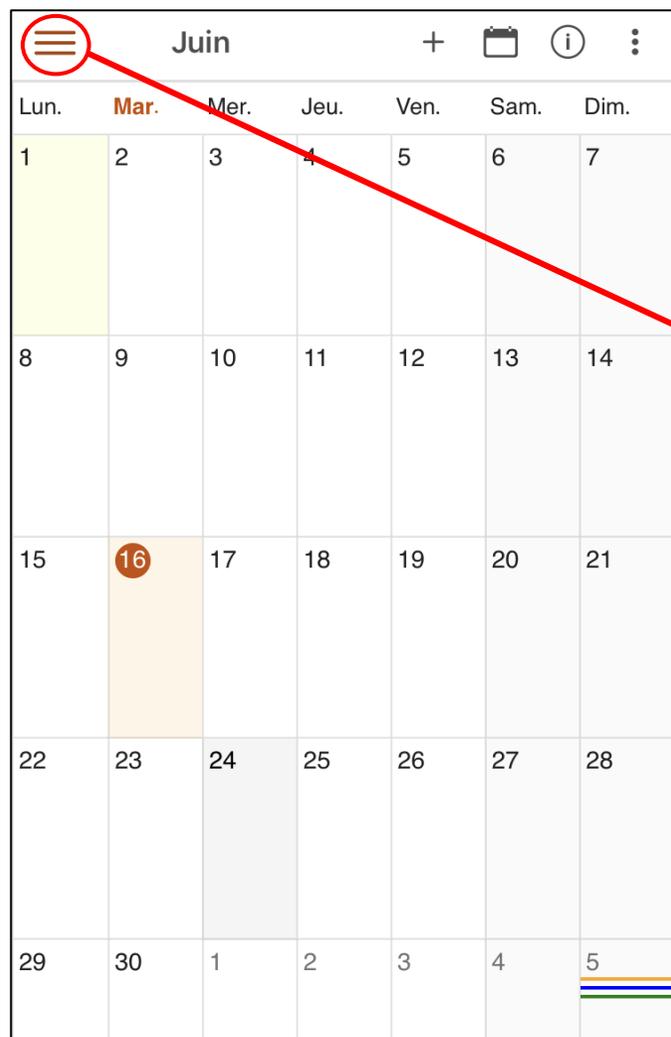
v3.0.0

**Après avoir ouvert l'application, l'utilisateur se connecte avec l'identifiant et le mot de passe reçus par mail.**

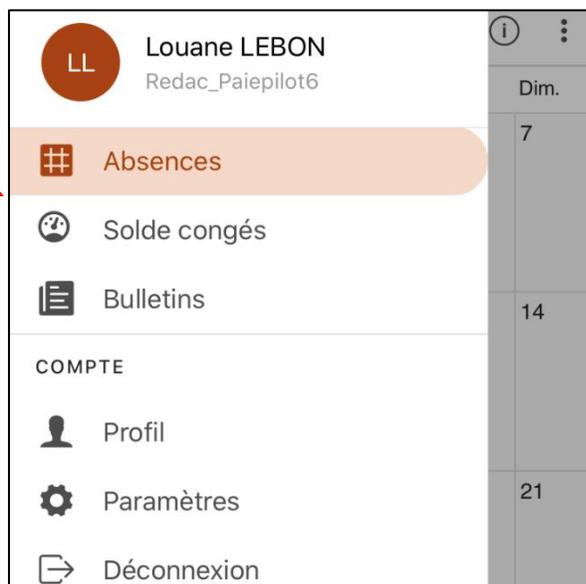
*A noter : authentification biométrique disponible.*

## Présentation de l'interface d'accueil

Après ouverture de l'application, l'interface d'accueil apparaît (accueil sur le calendrier du mois) :



Juin						
Lun.	Mar.	Mer.	Jeu.	Ven.	Sam.	Dim.
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	1	2	3	4	5



**Louane LEBON**  
Redac\_Paiepilot6

- Absences
- Solde congés
- Bulletins

COMPTE

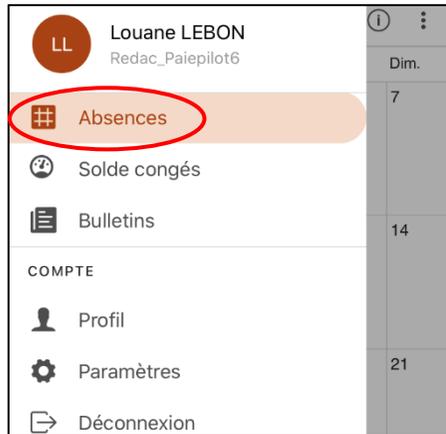
- Profil
- Paramètres
- Déconnexion

**Menu général permettant à l'utilisateur d'accéder à ses demandes d'absence, à son solde de congés, à ses bulletins pdf.**

# Utilisation de l'application

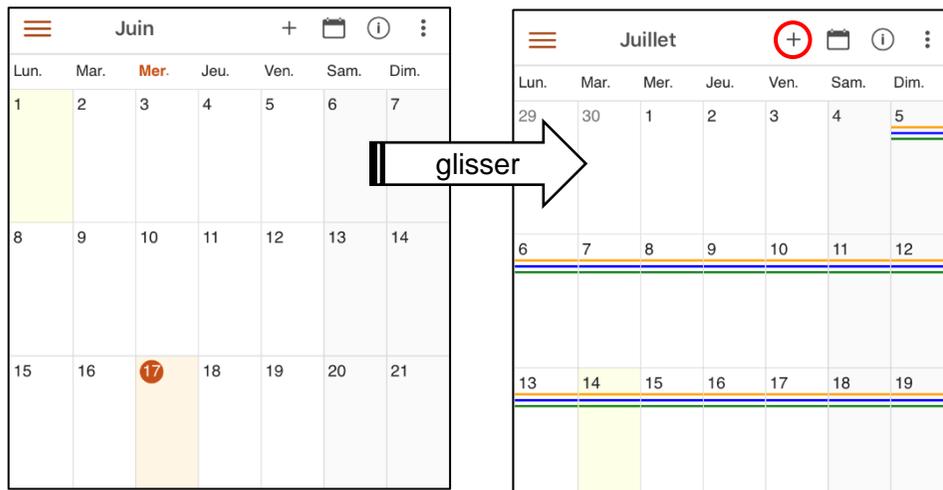
## ➤ Saisie d'une demande de congé

Dans le menu à gauche, cliquer sur **Absences** :



Le calendrier s'affiche. Glisser vers la gauche pour afficher les mois suivants.

Pour ajouter une absence, **cliquer sur le premier jour de l'absence** dans le calendrier ou **cliquer sur le « + » en haut** :



Une fenêtre apparaît. Sélectionner le type d'absence, vérifier ou saisir les dates de début et de fin de l'absence et saisir si souhaité un commentaire (facultatif) > Cliquer sur « **Enreg** » > La demande d'absence est réalisée.

× Enreg.

Type Congés payés ▾

---

Début 13-07-2020 📅

---

Fin 26-07-2020 📅

---

Durée Toute la journée ▾

---

Commentaires



☰ Juillet + 📅 ℹ ⋮

Lun.	Mar.	Mer.	Jeu.	Ven.	Sam.	Dim.
29	30	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
⌘ Congés payés »						
20	21	22	23	24	25	26
« ⌘ Congés payés						
27	28	29	30	31	1	2

Demande d'absence ajoutée avec succès OK

**Sablier = absence non encore validée par le superviseur**

En cliquant sur l'absence ajoutée le salarié peut **supprimer sa demande** (en cliquant sur la corbeille) ou la **modifier**.



Le **superviseur du salarié est informé par mail** qu'une demande d'absence a été réalisée par un salarié de son équipe.

Une fois l'absence validée ou refusée par le superviseur, le salarié recevra un mail.



## ➤ Visualisation des compteurs CP et simulation

Dans le menu à gauche, cliquer sur **Solde congés** :

The image illustrates the process of accessing the leave balance simulation feature. It is divided into three sequential screenshots:

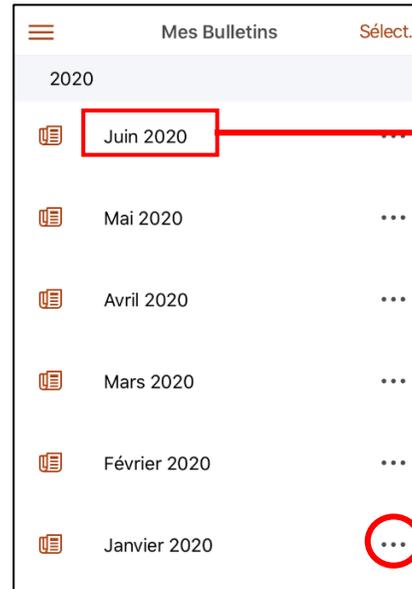
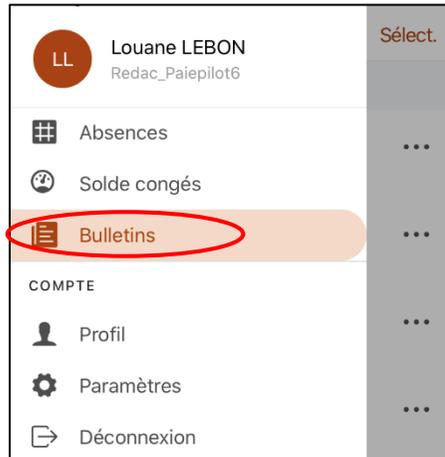
- Left Screenshot:** Shows the user profile 'Louane LEBON' and a sidebar menu. The 'Solde congés' option is highlighted with a red circle.
- Middle Screenshot:** Shows the 'Mes soldes' page. A red box highlights the 'Simulation' dropdown menu. Below, two donut charts are displayed:
  - CP:** A donut chart with a value of 9 in the center and 11 on the right. Statistics: Acquis : 20, Pris : 0, Planifié : 11, Solde : 9.
  - CP anticipés:** A donut chart with a value of 2,5 in the center. Statistics: Acquis : 2,5, Pris : 0, Planifié : 0, Solde : 2,5.
- Right Screenshot:** Shows the 'SIMULER POUR' dropdown menu with a list of months from 'juin 2020' to 'mai 2021'. A red arrow points from the 'Simulation' dropdown in the middle screenshot to this menu.

**Possibilité de réaliser une simulation des soldes de congés sur les prochains mois via le menu déroulant « Simulation ».**

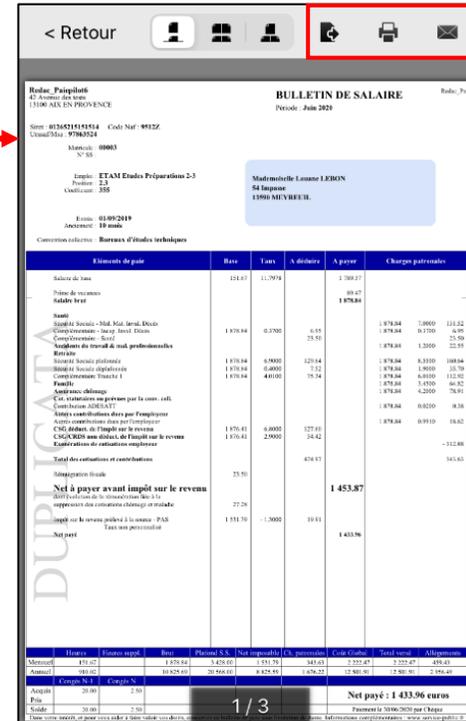


➤ **Consulter / télécharger les bulletins de paie au format pdf**

Dans le menu à gauche, cliquer sur **Bulletins** :

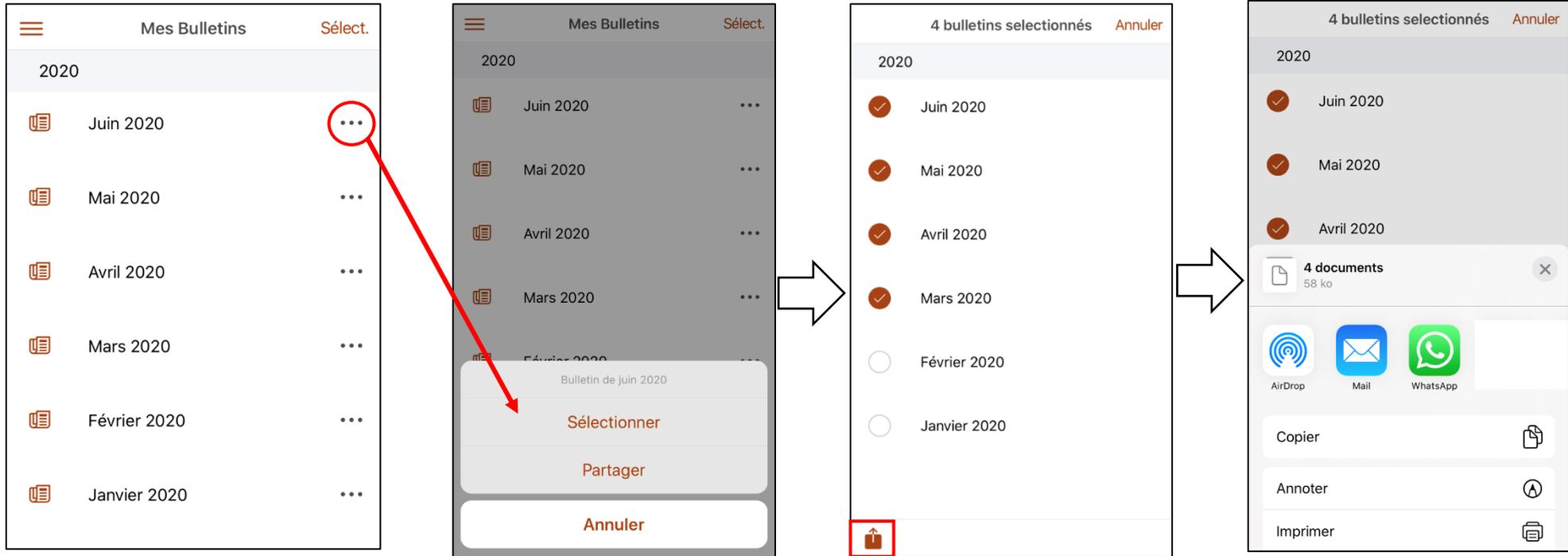


**Cliquer sur un mois pour afficher le bulletin**



**À noter : Sur Android, cliquer directement sur les pointillés pour accéder aux options de téléchargement.**

Cliquer sur les pointillés pour **sélectionner un ou plusieurs bulletins** puis **ouvrir les options de partage** :



**Android :** Une fois les bulletins sélectionnés, cliquer sur les pointillés situés en haut, à droite pour les partager / télécharger.